

Số: 269 /GD&ĐT
V/v đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập
ngành giáo dục Gia Lâm năm 2022

Gia Lâm, ngày 01 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Các trường MN, TH, THCS thuộc huyện

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 và Công văn số 3122/SGDĐT-GDTH-ĐH ngày 30/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành giáo dục Hà Nội; Kế hoạch số 87/KH-GD&ĐT ngày 21/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm về triển khai việc thực hiện đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm.

Từ kết quả tổ chức thực hiện năm 2021, nhằm triển khai có hiệu quả, đảm bảo các quy định về công tác đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của toàn Ngành năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức tự đánh giá, xếp loại

Các đơn vị tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2022 của đơn vị mình dựa vào các tiêu chí được quy định tại Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

- Xếp loại:

+ Loại tốt: tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.

+ Loại khá: tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

+ Loại trung bình: tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

+ Loại chưa đạt: các trường hợp còn lại.

2. Quy trình, hồ sơ tự đánh giá

a) Quy trình tự đánh giá

- Các đơn vị thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập.

- Thực hiện việc tự chấm điểm theo quy định (có Biên bản lưu).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.



b) Hồ sơ tự đánh giá

Hồ sơ được đóng thành quyển, gồm 07 mục, sắp xếp theo thứ tự như sau:

- Bìa (mẫu M1);

- Tờ trình (mẫu M2);

- Kế hoạch đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (Kế hoạch có thể được xây dựng một lần và dùng cho nhiều năm nếu không có gì thay đổi. Lưu ý: nếu trong Kế hoạch có ghi năm thực hiện thì phải ban hành từng năm);

- Quyết định thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (ban hành hàng năm);

- Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (mẫu M3);

- Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (mẫu M4);

- Bản tổng hợp kết quả học tập, bồi dưỡng của các cá nhân trong đơn vị (mẫu M5).

3. Thời gian hoàn thành

- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Huyện tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí đã quy định. Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập trước ngày 25/11/2022.

- Nộp hồ sơ tự đánh giá về Phòng GDĐT trước ngày 30/11/2022 gồm:

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (mẫu M3);

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập (mẫu M4);

- Các trường phổ thông có nhiều cấp học: toàn bộ trường làm chung thành 01 hồ sơ. Nếu có cấp trung học phổ thông nộp hồ sơ về Sở GDĐT. Nếu có từ cấp trung học cơ sở trở xuống nộp hồ sơ về Phòng GDĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Hải Yến

